

## Corso "COMPETENZE PER TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI": RAA

Il/La **RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (RAA)** promuove la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le altre figure professionali, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali e ai servizi alberghieri.

|                                                   |                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione Qualifica<br>Regione Emilia-Romagna | <b>TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI</b>                                              |
| Unità di competenza                               | <b>UC 2 - Organizzazione servizi<br/>UC 4 - Cura e gestione cliente</b>                       |
| Durata (ore)                                      | <b>170 (di cui 110 aula + 40 di stage + 20 di Project Work)</b>                               |
| Attestato/Certificazione SRQ                      | <b>CERTIFICATO DI COMPETENZE</b> in esito a colloquio valutativo (ai sensi della L.R 12/2003) |

Requisiti di accesso al corso:

- possesso di un titolo di studio/qualifica di almeno 4° livello (titolo preferenziale possesso della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario);
- esperienza lavorativa attinente
- avere compiuto almeno 18 anni;
- residenza o domicilio in Regione Emilia-Romagna;

I cittadini stranieri che non hanno conseguito in Italia il titolo di studio dovranno, all'atto della conferma di partecipazione, fornire il titolo di studio richiesto con annessa la traduzione asseverata o la dichiarazione di valore o l'Attestato di Comparabilità e dovranno essere in possesso di permesso di soggiorno valido e dimostrare la padronanza della lingua italiana non inferiore al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR).

**Il percorso sarà attivato al raggiungimento del numero di 25 partecipanti, previa formale richiesta di autorizzazione alla Regione Emilia-Romagna.** Qualora il numero delle persone in possesso dei requisiti di accesso e dell'eventuale titolo preferenziale sia superiore al numero dei posti disponibili, per l'ammissione al corso si terrà conto dell'ordine d'arrivo delle domande di iscrizione.

**Avvio previsto: fine ottobre 2026 (durata circa 6 mesi)**

**Link al modulo di preiscrizione:**

[https://b24-rdzztl.bitrix24.site/Candidature\\_corsi\\_dell'area\\_Socio-Sanitaria/](https://b24-rdzztl.bitrix24.site/Candidature_corsi_dell'area_Socio-Sanitaria/)

© sportello delle Professioni Sociali e Sanitarie ©

informazioni → orientamento → iscrizioni

[sociosanitario@formafuturo.it](mailto:sociosanitario@formafuturo.it)

Il **Certificato di Competenze** (UC 2-4) relativo alla Qualifica **TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI** è tra gli attestati ammessi per lo svolgimento del ruolo di RAA ai sensi della DGR 514/09" (la D.G.R. n°1638 del 08/07/2024" Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie" non è ancora entrata in vigore)

Si precisa che per esercitare il ruolo in strutture accreditate, il RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (RAA) deve essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado o, in alternativa, alla data di approvazione del presente atto deve documentare un'esperienza di almeno 12 mesi nel ruolo.

"Dall' **Allegato 1** della **DGR 514/09** "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari" coordinato con le modifiche apportate dalla **DGR 390** del 28/03/2011 e dalla **DGR 1899** del 10/12/2012 (pag. 86), descrizione del profilo professionale di:

#### **"RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI"**

**Competenze:** È in grado di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza. -Assicura la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera-Sa coordinare il lavoro degli OSS impiegati nel nucleo, organizzando in particolare i turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti -Sa utilizzare i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza -Partecipa alla formulazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione- È in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa e Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni -È in grado di contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio.

Dimostra orientamento alle esigenze degli utenti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori - Sa lavorare in gruppo ed in particolare sa svolgere azione di coordinamento ed orientamento dei gruppi-È in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.

**Conoscenze:** Conosce l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo- Conosce i bisogni e le esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale -Conosce i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale-Conosce i metodi e le tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di *nursing*, prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.

#### **LE AREE DI COMPETENZA DEL CORSO**

- AREA 1 - Salute, sicurezza e benessere organizzativo
- AREA 2 - Leadership e gestione dei gruppi di lavoro
- AREA 3 - Management e governo dei servizi sociosanitari
- AREA 4 - Qualità, accreditamento e miglioramento continuo
- AREA 5 - Comunicazione organizzativa e integrazione professionale

#### **TITOLO RILASCIATO**

**CERTIFICATO DI COMPETENZE** - Unità di Competenza n. 2 "Organizzazione servizi" e n. 4 "Cura e gestione cliente", relative alla qualifica professionale di **TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI** - (previo superamento colloquio valutativo finale) – L.R. 12/2003.

L'accesso al colloquio valutativo finale è subordinato al superamento delle verifiche intermedie. In caso di ritiro dal corso o di mancato superamento del colloquio finale, verranno rilasciate attestazioni intermedie per le attività svolte.

**Costo totale del percorso formativo: 900,00 euro (sono previste 3 rate)**

© sportello delle Professioni Sociali e Sanitarie ©  
informazioni → orientamento → iscrizioni

[sociosanitario@formafuturo.it](mailto:sociosanitario@formafuturo.it)

PARMA via La Spezia, 110 tel.0521.985866

FIDENZA via Gobetti, 2 tel.0524.82786